様式１-２

(一財)守口市門真市勤労者互助会異動届

(一財)守口市門真市勤労者互助会理事長　様

　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所コード |  |
| 事業所名 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

下記の者から（入会・退会）の申し出がありましたので届けます。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会員番号 | 氏　　名 | 性別 | 入会退会の別 | 事　　由 | 事由発生日 | 会員証回　収 |
|  |  | 男・女 | 入・退 | 新規採用・退職・その他 | ・　・ | 未・済 |
|  |  | 男・女 | 入・退 | 新規採用・退職・その他 | ・　・ | 未・済 |
|  |  | 男・女 | 入・退 | 新規採用・退職・その他 | ・　・ | 未・済 |
|  |  | 男・女 | 入・退 | 新規採用・退職・その他 | ・　・ | 未・済 |
|  |  | 男・女 | 入・退 | 新規採用・退職・その他 | ・　・ | 未・済 |
|  |  | 男・女 | 入・退 | 新規採用・退職・その他 | ・　・ | 未・済 |

1. 会員番号は退会のみ記入して下さい。
2. 性別、入退会、事由については、該当に〇印をご記入下さい。
3. 入会のときは、必ず会員カード（様式１-３）を添付して下さい。
4. 退会のときは、会員証を返却して下さい。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 処　理　日 | 担　当 | 事務局長 | 理事長 |  | 受付印 |
|  |  |  |  |  |
|

* 太線の枠内に、必要事項をご記入ください。